ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
Π.Ε. ΛΑΡΙΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΕΜΠΩΝ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το αριθ. **18/2023** πρακτικό συνεδρίασης Δ.Σ. Δήμου Τεμπών

Σήμερα στις **30** του μήνα **Οκτωβρίου** του έτους **2023** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **19:30'** το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Τεμπών συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων «Αντλιοστάσιο», ύστερα από την με αριθ. πρωτ. 8209/25-10-23 πρόσκληση του Προέδρου του Δ. Σ. που δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 3 του Ν.4071/2012 και στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων της έδρας του Δήμου και επιδόθηκε στους Δημοτικούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρο 67 του Ν. 3852/2010 και του άρθρου 77 παρ. 6 του Ν. 4172/2013.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο ΕΙΚΟΣΙ ΕΠΤΑ (27) Δημοτικών Σ/λων ήταν:

Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ (17)

1.	Μαϊμάρης Δημ.		10. Κυρίτσης Γεώργιος
2.	Μητσογιάννης νικ.		11. Βλάχος Αθαν.
3.	Νικολάου Γεώργιος		12. Σίμος Βασ.
4.	Ζαρδούκας Κων.		13. Ντόντος Γεωργ.
5.	Γκατζόγιας Παναγιώτης		14. Κοντογιάννης Ιωα.
6.	Κρικώνης Χρ.		15. Ανδρέου Νικ.
7.	Γκανάτσιος Ζήσης		16. Διψάνας Αχιλλεύς
8.	Κακαγιάννης Χρ.		17. Κωστή Μαρία
9.	Καραναστάσης Αθανάσιος		

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ (10)

1.	Τόπη - Σαΐτη Ζωή		6. Τσούγιας Χρήστος
2.	Κολλάτος Κων/νος		7. Αργυρίου Ιωάννης
3.	Τσεργάς Κων/νος		8. Καρατέγος Μιχάλης
4.	Ζησάκη Ξανθή		9. Νταναβάρα Αργυρή
5.	Σαΐτης Αστέριος		10. Χαδουλός Κων.

Αν και νόμιμα κληθέντες

Στην συνεδρίαση προσκλήθηκε και παρέστη ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ κ. Μανώλης Γεώργιος.

Στη συνεδρίαση ορίσθηκε ειδικός γραμματέας η Κοντογιάννη Παρασκευή υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Προσκλήθηκαν όλοι οι Πρόεδροι των Τοπικών Κοινοτήτων εκ των οποίων παρέστησαν οι: Καραπάνου-Μαγαλιού Αν. (Μακρυχωρίου), Μακρυγιάννης Γ. (Όσσας).

Ο Πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου ύστερα από την διαπίστωση ύπαρξης απαρτίας και αφού πρώτα ο9όφωνα συμφώνησαν στη συζήτηση των Εκτός Ημερήσιας Διάταξης Θεμάτων, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης εισάγοντας το θέμα της ημερήσιας διάταξης για συζήτηση.

ΘΕΜΑ (5ο) «Κανονισμός Λειτουργίας Βρεφονηπιακών, Παιδικών Σταθμών Δήμου Τεμπών»
Αριθμός Απόφασης (136)

Το θέμα εισηγήθηκε ο Δήμαρχος κ. Μανώλης Γεώργιος.

Με την αριθ. 171/2018 [ΑΔΑ:6655ΩΗ&-ΓΗ9] προηγούμενη απόφαση Δ.Σ. Καταρτίστηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Τεμπών, βασισμένος στον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που μεταβιβάζονται σε Δήμους και Κοινότητες, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 16065 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης - Υγείας και Πρόνοιας ΦΕΚ 497/22.4.2002 και το ΦΕΚ Β'4249/5.12.2017, για την εύρυθμη λειτουργία τους.

Με την αριθ. **42/2021 [ΑΔΑ: 6ΖΟΩΩΗ7-6ΙΜ]** απόφαση Δ.Σ. τροποποιήθηκε ο κανονισμός σε ορισμένα άρθρα.

Στη συνέχεια, το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας - Παιδείας – Πολιτισμού - Τουρισμού του Δήμου μας, μας στέλνει προτάσεις τροποποίησης, συμπλήρωσης, βελτίωσης του κανονισμού λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών Δήμου Τεμπών λόγω ίδρυσης Βρεφικού τμήματος στο ήδη υπάρχων κτίριο του Παιδικού Σταθμού Μακρυχωρίου ο οποίος μετατράπηκε σε Βρεφονηπιακό Σταθμό Μακρυχωρίου του Δήμου Τεμπών σύμφωνα με την άδεια λειτουργίας με αρ. Απόφ. του Δημάρχου 429/2023, αλλά και λόγω ανάγκης βελτίωσης του ήδη υπάρχοντος κανονισμού λειτουργίας.

Κατόπιν των ανωτέρω **ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ** σας παρακαλώ να προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες για την έγκριση του νέου κανονισμού λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού και των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Τεμπών.

Και κάλεσε το Δ.Σ. ν' αποφασίσει σχετικά

Το Δ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν.3852/2010, του Ν.3463/2006, την εισήγηση και μετά από διαλογική συζήτηση

Αποφασίζει Ομόφωνα

Α. Καταργεί τις αριθ. 171/2018 [ΑΔΑ:6655ΩΗ&-ΓΗ9] & **42/2021 [ΑΔΑ: 6ΖΟΩΩΗ7-6ΙΜ]** προηγούμενες αποφάσεις Δ.Σ.

Β. Συντάσσει τον **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΤΕΜΠΩΝ,** ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΤΕΜΠΩΝ

Άρθρο 1
ΕΚΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Κανονισμός αυτός συντάχθηκε σύμφωνα με τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που μεταβιβάζονται σε Δήμους και Κοινότητες, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 16065 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης- Υγείας και Πρόνοιας ΦΕΚ 497/22.4.2002 και το ΦΕΚ Β4249/5.12.2017.

Άρθρο 2
ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός και οι Παιδικοί Σταθμοί του Δήμου Τεμπών που είναι κυρίαρχα χώροι αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας σκοπό έχουν:

- Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να εξαλείφουν κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.

- Να εξυπηρετούν τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιούν πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

Άρθρο 3
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Τεμπών το Αυτοτελές τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας - Πολιτισμού και Τουρισμού του Δήμου Τεμπών προΐσταται όλων των κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου Τεμπών και έχει τη γενική επίβλεψη και εποπτεία του Βρεφονηπιακού Σταθμού και των Παιδικών σταθμών του Δήμου Τεμπών.

Άρθρο 4
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

4.1 Δικαίωμα εγγραφής

Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς Σταθμούς και στον Βρεφονηπιακό Σταθμό του Δήμου Τεμπών έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στους Σταθμούς, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας του Σταθμού. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με τους παιδαγωγούς της τάξης, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

Ειδικότερα στους αποκλειστικά Παιδικούς Σταθμούς αλλά και στα νηπιακά τμήματα του Βρεφονηπιακού Σταθμού γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση. Στα βρεφικά τμήματα του Βρεφονηπιακού γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας 10 μηνών έως 2,5 χρονών.

- Στα νηπιακά τμήματα δεν γίνονται δεκτά παιδιά που δεν αυτοεξυπηρετούνται.
- Τα προαναφερόμενα ηλικιακά όρια θα πρέπει να ισχύουν όχι κατά την ημερομηνία αίτησης εγγραφής αλλά την 1η Σεπτεμβρίου του έτους εγγραφής.

Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς Σταθμούς και στο Βρεφονηπιακό Σταθμό παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Τεμπών, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορη περιοχή και η εγγραφή είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων. Το Δημοτικό Συμβούλιο, με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοποίησή τους. Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με τους Σταθμούς ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

- Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζομένων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμούμενων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά άγαμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κ.λ.π).

4.2 Νέα εγγραφή

Για την εγγραφή των παιδιών στους Σταθμούς απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:
Α) Αίτηση της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού (διατίθεται).
Β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.
Γ) Βεβαίωση εργασίας:

- Δημόσιο, ΟΤΑ ή ΝΠΔΔ αυτών: πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.

- Ιδιωτικός τομέας: βεβαίωση εργασίας τελευταίου μήνα από τον εργοδότη της μητέρας με καθαρές αποδοχές, ημερομηνία πρόσληψης, ωράριο εργασίας και ειδικότητα, συνοδευόμενη από αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων του τελευταίου τριμήνου ή σχετική βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης ή αντίγραφο της σύμβασης με τον εργοδότη.
- Ελεύθεροι επαγγελματίες: -
  Αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενούς τομέα : αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές. Υπεύθυνη δήλωση περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος. -
  Απασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα: βεβαίωση ασφαλίσεως από τον ΟΓΑ ή βεβαίωση από τον ΟΓΑ ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές.

- Άνεργοι: Κάρτα ανεργίας.

Για παιδί ορφανό απαιτείται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές απαιτείται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής.
Για γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία απαιτείται βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία.
Για διαζευγμένους απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
Για γονείς σε διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας.
Δ) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματιοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ο εμβολιασμός των βρεφών και νηπίων κρίνεται απαραίτητος και υποχρεωτικός για την φιλοξενία τους στους Σταθμούς. Τα παιδιά που δεν εμβολιάζονται σύμφωνα με το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών στην Ελλάδα, δεν θα γίνονται δεκτά. (Απόφαση ΣτΕ 2387/2020)
Ε) Εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος φορολογικού έτους.
Στ) Υπεύθυνη δήλωση παραλαβής παιδιού από γονέα ή κηδεμόνα.
Ζ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.
Η) Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στους Σταθμούς εκτός των προηγουμένων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης διαμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

4.3 Επανεγγραφή

Για την επανεγγραφή του παιδιού απαιτείται:
Α) Αίτηση ανανέωσης εγγραφής και
Β) Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο 4.2 του παρόντος εκτός του υπό στοιχείο Β. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.
Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.
Η υποβολή των αιτήσεων γίνεται στους κατά τόπους Σταθμούς.
Τα έντυπα διατίθενται στους κατά τόπους Σταθμούς του Δήμου Τεμπών.
Με την αίτηση θα κατατίθενται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ελλιπής αίτηση δεν θα γίνεται δεκτή.
Η αίτηση κατατίθεται από τους γονείς ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο άτομο.
Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου.
Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον οικείο ΟΤΑ και όπου αλλού ο νόμος ορίζει. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους και όχι πέραν την 30η Απριλίου, αφού από το Μάιο ξεκινάνε οι εγγραφές στους Σταθμούς για την καινούργια σχολική χρονιά. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να υπάρχουν κενές θέσεις και να μην εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί.

Εντός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο, συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενουμένων παιδιών.

Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στο οικείο δημοτικό κατάστημα. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους. Κατ' εξαίρεση αν κριθεί αναγκαίο είναι δυνατόν να εισαχθεί και παιδί που υπέβαλε αίτηση μετά την λήξη της προθεσμίας (π.χ παιδιά αξιωματικών μετά από μετάθεση, Δημ. Υπαλλήλων κ.λ.π.)

Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός και οι Παιδικοί Σταθμοί του Δήμου Τεμπών συμμετέχουν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα παροχής θέσεων φιλοξενίας με αντίστοιχη επιδότηση οικονομικής συμμετοχής. Όταν υπάρχει εντολή τοποθέτησης σε Βρεφονηπιακό και Παιδικό Σταθμό στο πλαίσιο του προγράμματος, παύει να ισχύει η αίτηση ή η τυχόν εγγραφή παιδιού με την διαδικασία του παρόντος άρθρου. Οι γονείς/κηδεμόνες, που εγκρίθηκε η αίτησή τους στο επιδοτούμενο πρόγραμμα, υποχρεούνται με την προσέλευση του παιδιού στους Σταθμούς να φέρουν μαζί τους: Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης - Υπεύθυνη Δήλωση παραλαβής του παιδιού από γονέα ή κηδεμόνα - Βεβαίωση Υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού με τα εμβόλια του παιδιού που προβλέπονται κάθε φορά, ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.

Επίσης, αποτελέσματα φυματιοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Με την εγγραφή των παιδιών οι γονείς/κηδεμόνες αποδέχονται τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας. Κατά την διάρκεια λειτουργίας των Σταθμών, δεν επιτρέπεται η παραμονή των γονέων ή κηδεμόνων, εκτός αν τους ζητηθεί από τον υπεύθυνο του σταθμού. Επιπλέον η παραλαβή των παιδιών γίνονται από τους γονείς ή άτομα νομίμως εξουσιοδοτημένα και πραγματοποιείται μόνο εντός των Σταθμών. Ο Δήμαρχος σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο, μπορεί να αποφασίζει για την άμεση φιλοξενία παιδιού στους Σταθμούς με προφορική ή γραπτή εντολή για εξαιρετικές και επείγουσες περιπτώσεις (οι οποίες αιτιολογούνται με τα απαραίτητα επίσημα έγγραφα).

Οι γονείς και κηδεμόνες υποχρεούνται, με την προσέλευση του παιδιού στον Σταθμό να φέρουν μαζί τους Υπεύθυνη Δήλωση παραλαβής παιδιού και ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες να πιστοποιείται η υγεία του παιδιού. Στις αμέσως προσεχείς συνεδριάσεις του ΔΣ αποφασίζεται η οριστική ή μη, εγγραφή με βάση τα δικαιολογητικά που στο μεταξύ προσκομίσθηκαν.

Σημείωση: Οποιαδήποτε μεταβολή της οικογενειακής κατάστασης πρέπει να δηλώνεται έγκαιρα στον Σταθμό.

Άρθρο 5

ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

- Στους Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά με ειδικές ανάγκες, εφόσον έχουν τη δυνατότητα ένταξης σε κοινό πλαίσιο λειτουργίας Σταθμών. Η δυνατότητα αυτή πρέπει να αναφέρεται σε ιατρική γνωμάτευση - έκθεση Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ή αρμόδιας Δημόσιας Υπηρεσίας.
- Οι υποβληθείσες αιτήσεις εξετάζονται από Επιτροπές που ορίζονται με απόφαση Δ.Σ. και αποτελούνται από τον Προϊστάμενο του τμήματος, Ψυχολόγο, Κοινωνικό Λειτουργό, και τον Υπεύθυνο του αντίστοιχου Σταθμού. Η κάθε Επιτροπή προκειμένου να προβεί στην εκτίμηση της κατάστασης και την οριστική έγκριση της αίτησης, λαμβάνει υπόψη τη δυνατότητα φιλοξενίας και ένταξης του παιδιού σε σχέση με παράγοντες όπως η υλικοτεχνική υποδομή, οι ιδιαίτερες συνθήκες του Σταθμού και, εάν κριθεί απαραίτητο, συναντάται με τους γονείς/κηδεμόνες και το παιδί, στον χώρο του Σταθμού. Η Επιτροπή προτείνει τον πλησιέστερο Σταθμό που μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του Παιδιού.
- Τα παιδιά με ειδικές ανάγκες φιλοξενούνται στους Σταθμούς έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
- Σε κάθε τμήμα παιδιών των Σταθμών μπορεί να ενταχθεί ένα παιδί με ειδικές ανάγκες.
- Όταν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς παιδί το οποίο δεν έχει εγγραφεί ως παιδί με ειδικές ανάγκες, εμφανίσει ειδικές δυσκολίες, η αρμόδια Επιτροπή μεριμνά κατά τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο. Η Επιτροπή αποφασίζει για τη συνέχιση ή μη της φιλοξενίας του παιδιού.
- Μετά από εισήγηση της Επιτροπής μπορεί να επιτρέπεται η στήριξη εντός της τάξης από άτομο εκτός του σταθμού.

- Για τα παιδιά με ειδικές ανάγκες που φιλοξενούνται στον Σταθμό, δεν εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα, αλλά το πρόγραμμα του Σταθμού κατά τα αναφερόμενα στον παρόντα Κανονισμό.
- Το τμήμα παιδιών που δέχεται παιδί με ειδικές ανάγκες ενισχύεται με επιπλέον παιδαγωγό, εφόσον προβλέπεται σε έκθεση της αρμόδιας Επιτροπής.
- Ο Προϊστάμενος, ο υπεύθυνος και οι παιδαγωγοί του τμήματος παιδιών του Σταθμού που φιλοξενεί παιδί με ειδικές ανάγκες, κρίνεται απαραίτητο να συνεργάζονται μεταξύ τους και να παρακολουθούν την πορεία ένταξης του παιδιού. Επίσης, κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία τους με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ειδικούς από τους οποίους παρακολουθείται το παιδί εκτός των Σταθμών.

Άρθρο 6
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ

Στους Σταθμούς του Δήμου Τεμπών δεν καταβάλλονται τροφεία. Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα, με απόφασή του, η οποία θα είναι σύμφωνη με τον κοινωνικό χαρακτήρα των παρεχόμενων υπηρεσιών, να ορίζει κριτήρια υποχρέωσης μηνιαίας οικονομικής εισφοράς στις οικογένειες των φιλοξενουμένων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα.
Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής εισφοράς, αυτή πρέπει να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή.
Με την ίδια απόφασή του, το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει τις περιπτώσεις των οικογενειών που μπορούν να απαλλαγούν από την καταβολή της οικονομικής εισφοράς ή που θα καταβάλλουν αυτή μειωμένη.

Άρθρο 7
ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους Σταθμούς του Δήμου Τεμπών ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:
- όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στην συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και ειδικό γιατρό.
- όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτό προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέραν των δύο μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.
- όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.
- όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός (1) μηνός (συνεχόμενα) απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό.
- όταν κατ' επανάληψη εμφανιστούν περιστατικά ανάρμοστης συμπεριφοράς των γονέων.
Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων.

Άρθρο 8
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΑΙΔΙΩΝ

Οι Σταθμοί του Δήμου Τεμπών δεν διαθέτουν μεταφορικό μέσο για τη μεταφορά των παιδιών. Οι γονείς ευθύνονται για τη μεταφορά των παιδιών από και προς τον Σταθμό.

Άρθρο 9
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

• Η λειτουργία του Βρεφονηπιακού Σταθμού και των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Τεμπών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
• Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 6 Ιανουαρίου καθώς και από την Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
• Οι Σταθμοί επίσης διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών καθώς και του Πολιούχου του Δήμου ή της Κοινότητας που λειτουργεί ο Σταθμός ή του εορτασμού Εθνικού Τοπικού γεγονότος.

• Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από τις 7:00 π.μ. και λήγει στις 16:00 μ.μ. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να παρατείνεται για δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού εφόσον υπηρετεί σ' αυτόν το προσωπικό που απαιτείται και με την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης σ' αυτό ή σε περίπτωση αδυναμίας ανάπαυση σε άλλη ημέρα.
• Σε κάθε περίπτωση ο χρόνος λειτουργίας και το ωράριο θα προσαρμόζονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις - αποφάσεις κ.λ.π. που θα ισχύουν κάθε φορά.
• Με απόφαση Δημάρχου είναι δυνατή η αναστολή λειτουργίας των Σταθμών λόγω απολύμανσης ή δυσμενών καιρικών συνθηκών ή άλλου σοβαρού λόγου.
• Σε περιπτώσεις συμμετοχής του προσωπικού σε απεργιακές κινητοποιήσεις, οι υπεύθυνοι οφείλουν να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς μία (1) ημέρα πριν.

Άρθρο 10
ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Η προσαρμογή είναι η εναρκτήρια παιδαγωγική δραστηριότητα, που η επιτυχία της καθορίζει την ομαλή και αβίαστη ένταξη του παιδιού στο πρώτο σχολικό περιβάλλον και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Η είσοδός του στον Σταθμό και επομένως ο πρώτος αποχωρισμός του από το οικογενειακό του περιβάλλον πρέπει να γίνεται σταδιακά, αβίαστα και να λαμβάνονται υπ' όψιν οι ανάγκες και οι ιδιαιτερότητες κάθε παιδιού. Για το λόγο αυτό οι Σταθμοί έχουν θεσπίσει την περίοδο προσαρμογής και ολιγόωρης παραμονής σ' αυτούς κατά το μήνα Σεπτέμβριο. Το ίδιο ισχύει και για οποιαδήποτε μεταγενέστερη εγγραφή.
Το αναλυτικό πρόγραμμα προσαρμογής για τα βρεφικά και νηπιακά τμήματα, σχεδιάζεται από το παιδαγωγικό προσωπικό κάθε Σταθμού.

Άρθρο 11
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Κάθε Βρεφικός Σταθμός συγκροτείται:
   α) Από τμήματα βρεφών 10 μηνών – 1,5 ετών.
   β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών – 2,5 ετών.
2. Κάθε Παιδικός Σταθμός συγκροτείται:
   α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών - 3,5 ετών.
   β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση.
3. Κάθε μεικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα προαναφερόμενα τμήματα.
4. Κάθε νηπιακό τμήμα εξυπηρετεί έως 25 παιδιά με δύο (2) μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.
5. Σε κάθε βρεφικό τμήμα, στο οποίο απασχολούνται δύο (2) παιδαγωγοί και μία (1) βοηθός, φιλοξενούνται έως δώδεκα (12) βρέφη.

Στους Σταθμούς δύνανται να εγγράφονται παιδιά καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς τους, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ως άνω διατάξεις προσωπικό.

Άρθρο 12
ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Σταθμός και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό ανά 15 ημέρες.
Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.
Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.
Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.
Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (β 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Υπεύθυνο/η του Σταθμού. Η

επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.

Άρθρο 13
ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στους Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.
Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη. Ρητά απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγόρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.
Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού, διαλείμματος, ανάπαυσης. Επηρεάζεται από τα ενδιαφέροντα, τις ικανότητες, τις επιδράσεις των γεγονότων της ημέρας, τη φυσική αντοχή των παιδιών και τη μοναδικότητα του κάθε παιδιού. Στην ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού δεν υπάρχουν κανόνες. Η κανονιστική σταδιακή ανάπτυξή τους παραγνωρίζει τη μοναδικότητα του κάθε παιδιού. Ενδεικτικά το πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών είναι:

Για τα νήπια:
7:00 - 9:00 Προσέλευση. (Μετά την ώρα αυτή δεν γίνονται δεκτά νήπια εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες οι γονείς θα ειδοποιούν τον υπεύθυνο του Σταθμού. Τα παιδιά μπορεί να παραδίδονται και να παραλαμβάνονται και από άλλο πρόσωπο με πλήρη ενηλικίωση που υποδεικνύεται με γραπτή εξουσιοδότηση ή υπεύθυνη δήλωση του γονέα. Τα παιδιά μπορούν να παραλαμβάνονται νωρίτερα εφ' όσον υπάρχουν ειδικοί λόγοι για τους οποίους οι γονείς ενημερώνουν τον υπεύθυνο του Σταθμού. Υποδοχή των παιδιών. Ο παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις «παιδαγωγικές γωνιές δραστηριοτήτων» συμβολικού χαρακτήρα, στις γωνιές γνώσεων (βιβλίου κ.λ.π.) ή τους προτείνει απασχόληση με το οικοδομικό- κατασκευαστικό υλικό ή άλλο παιδαγωγικό υλικό.
9:00 - 9:15 Προσευχή.
9:15 - 9:30 Προετοιμασία των παιδιών για το πρωινό (ομάδες στην τουαλέτα για ατομική υγιεινή, ετοιμασία τραπεζαρίας). Συγχρόνως γίνεται συζήτηση, συναισθηματικές ανταλλαγές μεταξύ των παιδιών και του παιδαγωγού.
9:30 - 10:00 Πρωινό. Τα παιδιά - με ομάδες εργασίας - συμμετέχουν στο σερβίρισμα και στην τακτοποίηση της τραπεζαρίας.
10:00 - 10:30 Ο παιδαγωγός προγραμματίζει και συζητά με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας.
10:30 - 12:00 Παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια πηλού, κηπουρικής, μαγειρικής, οικολογικού πειραματισμού κ.λπ. ή παιδαγωγικές δραστηριότητες του ίδιου χαρακτήρα. Μουσικοκινητικές – ρυθμικές δραστηριότητες, ασκήσεις χώρου από γυμναστή και μουσικό. Διάλειμμα των παιδιών- εκ περιτροπής ανά ένα ή δύο τμήματα- διάρκειας γύρω στα 30 λεπτά.
- Ελεύθερη απασχόληση στις «γωνιές» ή ομαδικά παιχνίδια στην τάξη και στην αυλή, ψυχοκινητικές δραστηριότητες. Προανάγνωση – Προγραφή - Προαρίθμηση. Προετοιμασία για το μεσημεριανό (ατομική υγιεινή).
12:00 - 13:00 Μεσημεριανό φαγητό. Τα παιδιά με ομάδες εργασίας συμμετέχουν στο σερβίρισμα και την τακτοποίηση της τραπεζαρίας.
13:00 - 13:30 Σταδιακή αναχώρηση των παιδιών που φεύγουν νωρίς. Ήσυχες δραστηριότητες (άκουσμα μουσικής, αφήγηση παραμυθιού, μυθοπλασία, τραγούδι- διάβασμα βιβλίου). Δραστηριότητες στις γωνιές γνώσεων- πληροφόρησης. Παιχνίδια με λόγο. Παιχνίδια για την εξέλιξη της αντιληπτικής ικανότητας των παιδιών. Παντομίμα. Αυτοσχεδιασμοί, φαντασία.
13:30- 16:00 Ελεύθερη απασχόληση. Τακτοποίηση των τάξεων. Ξεκούραση -Αναχώρηση.

Για τα βρέφη:
7:00 – 9:00 Ώρα προσέλευσης.
9:00 – 9:30 Ικανοποίηση ατομικών αναγκών, ανάπαυση ή ελεύθερη απασχόληση.
9:30 – 10:00 Προσευχή - Πρωινό.

10:00 - 11:45 Ατομικά προγράμματα, για εξέλιξη του παιδιού στην κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική του ανάπτυξη και υποβοήθηση κατάκτησης αυτονομίας.
11:45 – 12:00 Προετοιμασία για φαγητό (ατομική υγιεινή).
12:00 – 13:00 Μεσημεριανό φαγητό, προετοιμασία για ύπνο των βρεφών που παραμένουν στο τμήμα.
13:00 – 13:30 Πρώτη αποχώρηση.
13:30 – 14:45 Ανάπαυση – Ελεύθερη αποχώρηση των βρεφών.
14:45 – 15:00 Προετοιμασία για δεύτερη αποχώρηση.
15:00 – 16:00 Δεύτερη αποχώρηση.

Το παραπάνω πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες της κάθε επιμέρους ηλικίας. Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν οικονομική επιβάρυνση των γονέων. Προς όφελος όμως των παιδιών οι Σταθμοί δύνανται με την συγκατάθεση των γονέων να διοργανώνουν για τα τμήματα εξόδους παιδαγωγικού, πολιτιστικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα. Είναι μόνο ημερήσιες και ολιγόωρες και δεν διαρκούν πέραν του χρόνου ημερήσιας απασχόλησης στους Σταθμούς. Προγραμματίζονται από το Παιδαγωγικό προσωπικό και εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο και τη Δημοτική Αρχή. Στην έξοδο αυτή τα παιδιά επιβλέπονται από το Παιδαγωγικό και λοιπό προσωπικό του Σταθμού εφόσον συνοδεύονται από τους γονείς τους. Για τη συμμετοχή σ' αυτές χρειάζεται η γραπτή συναίνεση των γονέων ή κηδεμόνων. Ολοήμερες ή πολυήμερες εκδρομές απαγορεύονται. Όσα παιδιά δεν παίρνουν μέρος στις εξόδους προσέρχονται κανονικά στον Σταθμό, όπου παραμένει ένα παιδαγωγικό και ένα βοηθητικό προσωπικό.

Άρθρο 14
ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Αν το παιδί έχει κάποια αλλεργία ή δυσανεξία σε συγκεκριμένα είδη τροφής, οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν εγγράφως τον υπεύθυνο του Σταθμού.

Όταν το παιδί αρρωστήσει κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σταθμού παραμένει σε αίθουσα απομόνωσης με συνοδεία και ειδοποιούνται έγκαιρα οι γονείς του και το παραλαμβάνουν. Το παιδί παραμένει εκτός του Σταθμού έως την πλήρη ανάρρωσή του.

1. Η επιστροφή μετά από ασθένεια πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος παιδιάτρου στην οποία θα αναφέρεται:
- Η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί.
- Η αποκατάσταση της υγείας του.

2. Δεν χορηγούνται φαρμακευτικές αγωγές από το προσωπικό των Σταθμών, εκτός αν το παιδί ιάθηκε από τη νόσο και κρίνεται απαραίτητη η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής. Ο Σταθμός φιλοξενίας αναλαμβάνει τη χορήγηση του φαρμάκου με την προϋπόθεση:
- ότι οι γονείς θα προσκομίσουν στον Σταθμό γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού όπου θα αναγράφεται η φαρμακευτική αγωγή και η δοσολογία.
- ότι οι γονείς θα υπενθυμίσουν τηλεφωνικά τον παιδαγωγό για την ώρα λήψης του φαρμάκου και θα έχουν συμπληρώσει σχετική υπεύθυνη δήλωση.

3. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον Σταθμό.
4. Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού όπως π.χ. ατύχημα, ειδοποιείται ο παιδίατρος και ο/η Προϊστάμενος/η, οι οποίοι δίνουν κατευθύνσεις για την αντιμετώπιση του περιστατικού και οι γονείς του παιδιού.
5. Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να έχουν στην διάθεση του Σταθμού αριθμό τηλεφώνου για επικοινωνία καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας που το παιδί βρίσκεται στο Σταθμό ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή εφικτή η επικοινωνία μαζί τους για τους ανωτέρω λόγους.
6. Σε καμία περίπτωση τα παιδιά δεν μεταφέρονται με τα ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού (καλείται το Ε.Κ.Α.Β.).
7. Σε περίπτωση εμφάνισης ψειρών το παιδί παραμένει τουλάχιστον δυο ημέρες στο σπίτι και σε κάθε περίπτωση μέχρι να καθαρίσει από τις ψείρες.
8. Στους Σταθμούς τηρείται ιατρικό αρχείο στο οποίο αναγράφεται από το παιδαγωγικό προσωπικό κάθε σοβαρό περιστατικό (π.χ. ατύχημά, ασθένεια που συμβαίνει κατά την παραμονή του παιδιού στον Σταθμό).
9. Για κάθε παιδί τηρείται φάκελος υγείας που ενημερώνεται από τον παιδίατρο.
10. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.

Άρθρο 15

ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα νήπια και τα βρέφη του κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε μέρα). Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.

Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών. Συντάσσεται από τον Υπεύθυνο, το παιδαγωγικό προσωπικό, τον μάγειρα του Σταθμού, τον Παιδίατρο και το Διαιτολόγο, εφόσον υπάρχει, και εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο του Σταθμού. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και διαιτολογίου λαμβάνεται το κατ' αρχήν διαλαμβανόμενο στην υπ' αριθ. Υ1α /76785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758) όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και γαλακτοκομικών προϊόντων κλπ. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικά, χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές κ.λπ. ουσίες. Στις ονομαστικές γιορτές των παιδιών καθώς και στον εορτασμό των γενεθλίων τους, εάν επιθυμούν οι γονείς να προσφέρουν κεράσματα, αυτά θα είναι συσκευασμένα (όχι τούρτες), με σκοπό να καταναλωθούν με ευθύνη των γονέων και θα δίνονται στα παιδιά κατά την αποχώρησή τους από τον Σταθμό. Παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των νηπίων σε Σταθμό ή σε Σταθμούς που θα λειτουργούν ως κεντρικά μαγειρεία.

Εξαίρεση αποτελεί το γάλα, το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός του Σταθμού. Η τροφή μεταφέρεται στους υπόλοιπους Σταθμούς με ασφαλή τρόπο.

Άρθρο 16

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό των σταθμών είναι υποχρεωμένο :

1. Να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία.
2. Να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις.
3. Να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν ευσυνείδητα.
4. Να γνωρίζει τα άρθρα και τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.
5. Να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλη την δραστηριότητά του για την καλύτερη εκτέλεση και απόδοσή του.
6. Να εκτελεί πρόθυμα, εκτός από τα ειδικά καθήκοντα και οτιδήποτε άλλο του ανατεθεί από τον προϊστάμενο του τμήματος προκειμένου να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.
7. Να εξυπηρετεί ευσυνείδητα τα συμφέροντα του Σταθμού και να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις και τις γνώσεις του για την σωστότερη λειτουργία του.
8. Να συμπεριφέρεται με ευγένεια και κατανόηση στους γονείς και κηδεμόνες των παιδιών του Σταθμού, με τους οποίους διατηρεί σχέσεις που δεν ξεπερνούν τα όρια της δεοντολογίας του χώρου και του επαγγέλματος.
9. Να διευκολύνει και να εξυπηρετεί πρόθυμα τους πολίτες.
10. Να σέβεται τη δομή της ιεραρχίας και να συνεργάζεται αρμονικά με τους προϊσταμένους του, καθώς και με το υπόλοιπο προσωπικό του Σταθμού.
11. Να εμπλουτίζει τις γνώσεις του παρακολουθώντας επιμορφωτικά σεμινάρια, διαλέξεις κ.λ.π. που διοργανώνονται από το Σταθμό ή άλλους φορείς.
12. Το προσωπικό των Σταθμών κατά την διάρκεια της απασχόλησής του, δύναται να αναλαμβάνει μη εξειδικευμένες επικουρικές δραστηριότητες που μπορεί να μην άπτονται των άμεσων και ειδικών καθηκόντων του, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον υπεύθυνο του Σταθμού ή από τον Προϊστάμενο.
13. Το ωράριο του προσωπικού καθορίζεται από τον Προϊστάμενο, με βάρδιες, ώστε να καλύπτεται το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού και να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του.
14. Το προσωπικό των Σταθμών εφοδιάζεται με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας, που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.

Άρθρο 17

ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Ο εκάστοτε υπεύθυνος ορίζεται από την/τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Τουρισμού του Δήμου Τεμπών και με την σύμφωνη γνώμη του Δημάρχου.

Την διοικητική εργασία του κάθε Σταθμού ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Δήμου, εφ' όσον οι Σταθμοί είναι υπηρεσία του Δήμου.

Το ωράριο του Υπευθύνου Υπαλλήλου είναι 8 ώρες, εφ' όσον είναι διοικητικός υπάλληλος και διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες του Σταθμού, εκτός αν υπάρξει λόγος αλλαγής συνεπείας μεταβολής του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Αν ο υπεύθυνος είναι παιδαγωγός και ασκεί και καθήκοντα παιδαγωγού, το ωράριο διαμορφώνεται σε 6 ώρες. Απασχολεί τα παιδιά, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης, μέχρι 4,5 ώρες από το κανονικό ωράριο εργασίας του.

Οι υπεύθυνοι κάθε Σταθμού φροντίζουν για τα εξής:

- Διεξάγουν την αλληλογραφία του Σταθμού.
- Ενημερώνουν τους γονείς για τις αιτήσεις εγγραφής και παρέχουν κάθε πληροφορία για την λειτουργία του Σταθμού προς τους γονείς και κηδεμόνες των παιδιών.
- Τηρούν τα εξής βιβλία:
  - Βιβλίο Μητρώου με διευθύνσεις, τηλέφωνα και παρατηρήσεις στο οποίο είναι εγγεγραμμένη όλη η δύναμη του Σταθμού.
  - Βιβλίο παρουσίας - απουσίας και εισόδου - εξόδου του προσωπικού όπου καταγράφονται οι ώρες εργασίας κάθε εργαζομένου καθώς και οι ολιγόωρες απουσίες του.
  - Ευρετήριο με διευθύνσεις και τηλέφωνα όλου του προσωπικού.
  - Φάκελος υγείας των βρεφών και νηπίων.
  - Βιβλίο παρουσίας των βρεφών και νηπίων.
  - Βιβλίο συμβάντων.
  - Βιβλίο του βασικού κινητού μη αναλωσίμου εξοπλισμού, όπου καταγράφονται τα μη αναλώσιμα περιουσιακά στοιχεία του Σταθμού.
- Ελέγχει το βιβλίο κίνησης αναλωσίμων υλικών, όπου εμφανίζεται η καθημερινή εγγραφή των αναγκαίων προς χρήση αγαθών (τροφίμων, ειδών καθαριότητας).
  • Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας του Σταθμού, των εγκυκλίων και των οδηγιών της Διοίκησης και είναι υπεύθυνος για την τάξη, την λειτουργία και για την καθαριότητα του Σταθμού.
- Κρατά, σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό, τα κλειδιά της εισόδου και της αποθήκης υλικών και τροφίμων. Τα κλειδιά μπορούν να δοθούν και σε κάθε άλλο υπάλληλο, όταν παρίσταται ανάγκη.
- Στους Σταθμούς, όπου υπάρχει μαγειρείο, είναι υπεύθυνος μαζί με τον μάγειρα, για την ποσοτική και ποιοτική παράδοση και παραλαβή των τροφίμων.
- Επιμελείται τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού σε ότι αφορά τα αναγκαία είδη και τρόφιμα και είναι υπεύθυνοι του/της Προϊστάμενου/ης για περιπτώσεις ελλείψεων λόγω καθυστερημένων παραγγελιών.
- Ενημερώνει το προσωπικό του Σταθμού για τα εισερχόμενα κάθε φορά έγγραφα.
- Ενημερώνει καθημερινώς το μαγειρείο, τα αργότερο μέχρι τις 9:30 π.μ., για τη δύναμη του Σταθμού, προκειμένου να παρασκευαστούν οι ανάλογες μερίδες.
- Ενημερώνει εγγράφως τον/την Προϊστάμενο/η του Σταθμού για κάθε τεχνικό πρόβλημα του Σταθμού.
- Συντάσσει ή εκτελεί κάθε έγγραφο ή εργασία που δεν αναφέρεται μεν στο παρόν άρθρο αλλά εμπίπτει στις προβλεπόμενες αρμοδιότητες από τον Υπαλληλικό Κώδικα και ζητείται από τον/την Προϊστάμενο/η.
- Μεριμνά, εισηγείται τις απαραίτητες προμήθειες και ελέγχει ποσοτικά αλλά και παρακολουθεί ποιοτικά κάθε εισερχόμενο είδος (τρόφιμο ή αντικείμενο). Σε περίπτωση ακατάλληλου είδους ενημερώνει εγγράφως τον/την Προϊστάμενο/η με κοινοποίηση και προς την αρμόδια υπηρεσία.
- Συγκαλεί μία (1) φορά τον μήνα το προσωπικό για συζήτηση και ενημέρωση σε γενικότερα θέματα που απασχολούν το Σταθμό και για προγραμματισμό νέων δραστηριοτήτων.

- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού.
- Δεν επιτρέπει την είσοδο μη εξουσιοδοτημένων ατόμων στις αίθουσες απασχόλησης των βρεφών και νηπίων.
- Ο/Η υπεύθυνος του Σταθμού μπορεί να προέρχεται από το εκπαιδευτικό προσωπικό. Ο/Η υπεύθυνος του Σταθμού συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/η για την άμεση επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν στο Σταθμό. Επίσης ο/η υπεύθυνος του Σταθμού συνεργάζεται με την παιδαγωγική ομάδα του Σταθμού .
- Οι εβδομαδιαίες ώρες εργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού ανακοινώνονται από τον υπεύθυνο, με βάρδιες, ώστε να καλύπτεται το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- Οι εκπαιδευτές φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με την πραγματοποίηση ειδικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τα οποία προσαρμόζονται ανάλογα με την ηλικία των παιδιών του τμήματος.
- Εισηγούνται για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαιτούμενα είδη και ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου σε αυτές.
- Επιβλέπουν για την τακτοποίηση των επίπλων καθώς και για τον κατάλληλο αερισμό, την υγιεινή και την καθαριότητα των αιθουσών. Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.
- Είναι υπόχρεοι και υπεύθυνοι για την καλή κατάσταση των εποπτικών μέσων διδασκαλίας καθώς και κάθε είδους υλικού που τους έχει διατεθεί. Ειδοποιούν άμεσα και έγκαιρα για οποιαδήποτε μεταβολή. • Εποπτεύουν για τη σωστή διανομή του φαγητού, που πραγματοποιείται από τους φροντιστές και επιβλέπουν τα παιδιά κατά την ώρα του φαγητού τους. • Ενημερώνουν τους αρμόδιους και τον παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό, διατηρούν επαφή με τα παιδιά και τηρούν κάρτα ψυχοσωματικής συμπεριφοράς σε συνεργασία με τους παιδιάτρους.
- Φροντίζουν για την ικανοποίηση των ατομικών και σωματικών αναγκών των παιδιών και ιδίως των βρεφών.
- Δύναται να συμμετέχουν στις προγραμματισμένες από τη Διεύθυνση παρακολουθήσεις ειδικών εκπαιδευτικών Σεμιναρίων που γίνονται είτε υπό την αιγίδα του Δήμου σε συνεργασία με τους συνδικαλιστικούς φορείς είτε από άλλους φορείς με σκοπό την ομαλότερη σύγκλιση, των διαφορετικών υποδομών βασικής εκπαίδευσης. (Πτυχιούχοι Σχολών, Τ.Ε.Ι., Α.Ε.Ι., κ.λ.π) και την καλύτερη επιμόρφωσή τους.
- Ενημερώνουν σε ειδικές συγκεντρώσεις τους γονείς και κηδεμόνες, με τους οποίους πρέπει να διατηρούν αρμονικές σχέσεις, για την πρόοδο, συμπεριφορά και ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.
- Τηρούν βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνουν τους αρμόδιους για τις καθυστερήσεις των παιδιών καθώς και για τις απουσίες τους.
- Λόγω της άμεσης επαφής τους με τα παιδιά προσφέρουν σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες, για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).
- Καθ' όλη την διάρκεια της παραμονής στο χώρο του Σταθμού οφείλουν να φέρουν ευπρεπή ενδυμασία.
- Εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του υπευθύνου και του Προϊσταμένου.
- Στα καθήκοντα του εκπαιδευτικού προσωπικού περιλαμβάνονται και οι εκδηλώσεις.
- Οι εκτός ημερησίου προγράμματος εκδηλώσεις έχουν ως σκοπό την ανάπτυξη της επαφής των παιδιών με την κοινωνία, την εκτός αίθουσας εκπαίδευσή τους, την τέρψη, την ψυχαγωγία τους, την συμμετοχή τους σε θρησκευτικές ή εθνικές επετείους καθώς και την επίδειξη των επιδόσεών τους κατά τη διάρκεια της χρονιάς.
- Οι κυριότερες εκδηλώσεις που αποτελούν το κορμό του εκτός του καθημερινού προγράμματος εκπαιδευτικού έργου είναι:
  - Αγιασμός κατά την έναρξη της σχολικής περιόδου.
  - Χριστουγεννιάτικη γιορτή με τη συμμετοχή όλων των παιδιών.

- Αποκριάτικη γιορτή κατά Σταθμό ή κατά ομάδες Σταθμών.

ΒΟΗΘΟΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ

• Βοηθούν το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις οδηγίες του. Στην περίπτωση απουσίας του, το αντικαθιστούν απευθυνόμενοι στον προϊστάμενο του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη. Εάν δεν επαρκεί το παιδαγωγικό προσωπικό, καταρτίζουν σε συνεργασία με την αρχαιότερη παιδαγωγό του Σταθμού, το πρόγραμμα του τμήματος και φροντίζουν για την εκτέλεσή του.

• Επιλαμβάνονται της καθαριότητας των παιδιών σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (απώλεια κοπράνων, εμετού κ.λ.π)

• Εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του υπευθύνου και του Προϊσταμένου.

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

• Μεριμνούν και εισηγούνται στον υπεύθυνο τις απαραίτητες προμήθειες ειδών καθαριότητας.

• Φροντίζουν για την διανομή του φαγητού, εφόσον δεν υπάρχει βοηθός μαγείρου / τραπεζοκόμος. Παρευρίσκονται δε στο χώρο της τραπεζαρίας και βοηθούν το παιδαγωγικό προσωπικό καθ' όλη την διάρκεια του φαγητού των παιδιών.

• Βοηθούν το Μάγειρα όταν χρειάζεται σε περίπτωση έλλειψης βοηθού Μαγείρου

• Παραλαμβάνουν τα υλικά καθαριότητας και τον ιματισμό του Σταθμού με πράξη παραλαβής και παράδοσης. Οφείλουν να μεριμνούν για την καλή συντήρηση του υλικού που παρέλαβαν, για την καθαριότητα, για το σιδέρωμα και για την αποθήκευσή του και έχουν ευθύνη για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

• Φέρουν καθ' όλη την διάρκεια της παρουσίας τους στον Σταθμό ειδική ενδυμασία που καθορίζεται και χορηγείται από τον/την Προϊστάμενο/η. Φροντίζουν για την απόλυτη καθαριότητα και ευπρέπεια της ενδυμασίας τους.

• Επιλαμβάνονται της καθαριότητας των χώρων του Σταθμού. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (απώλεια κοπράνων, εμετού κ.λ.π) και των παιδιών, όταν δεν υπηρετεί υπάλληλος κατηγορίας Βοηθών Βρεφοκόμων.

• Πλένουν σε τακτά διαστήματα όλα τα παιχνίδια, μετά από συνεννόηση με το παιδαγωγικό προσωπικό.

• Φροντίζουν σε τακτά χρονικά διαστήματα για την καθαριότητα του εξοπλισμού (έπιπλα, χώροι αποθήκευσης, παιχνίδια, κουρτίνες, καλύμματα κλπ.), σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου.

• Έχουν την ευθύνη της καθαριότητας των χώρων που λερώνονται από παιδαγωγικές δραστηριότητες.

• Συμπεριφέρονται στα παιδιά με ηρεμία και ευγένεια. Το ίδιο ευγενικοί είναι και με τους γονείς, όταν έρχονται σε επαφή μαζί τους.

• Βοηθούν, εφόσον παρίσταται ανάγκη, στην προετοιμασία των παιδιών του Σταθμού για την μεσημεριανή τους ανάπαυση καθώς και στην ετοιμασία αυτών για την αποχώρησή τους από το Σταθμό.

• Εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του υπευθύνου και του Προϊσταμένου.

ΜΑΓΕΙΡΑΣ

Οι υπάλληλοι του Κλάδου των Μαγείρων:

• Προτείνουν και παραλαμβάνουν την αναγκαία ποσότητα τροφίμων και υπογράφουν στο βιβλίο αποθήκης τροφίμων για τις παραληφθείσες ποσότητες, οι οποίες ελέγχονται από τον ίδιο, για την ποιότητα και την ποσότητά τους. Κατά την παραλαβή, καταμετρά και ζυγίζει τα εισερχόμενα είδη παρουσία των προμηθευτών. Για τα ακατάλληλα είδη ενημερώνει την υπεύθυνη και τον Προϊστάμενο της δομής καθώς και την επιτροπή παραλαβής και τον προμηθευτή και μεριμνά για την αντικατάστασή τους. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευομένων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για την διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού. Κρατά το δεύτερο κλειδί της αποθήκης τροφίμων.

• Είναι υπεύθυνοι για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με τις δηλωθείσες μερίδες και το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

• Είναι υπεύθυνοι για την συντήρηση των τροφίμων στο χώρο του μαγειρείου καθώς και για την υγιεινή του σερβιρισμένου προγεύματος και μεσημεριανού.

• Είναι απόλυτα υπόλογοι για τα μαγειρικά σκεύη που παραλαμβάνουν από τον υπεύθυνο υπάλληλο με πράξη παραλαβής και παράδοσης στο βιβλίο κινητών μη αναλωσίμων υλικών. Φροντίζουν για την καθαριότητα των σκευών και έχουν ευθύνη για κάθε αδικαιολόγητη φθορά ή απώλεια αυτών.

• Σε όλες τις πράξεις τους βοηθούνται από τον υπάλληλο βοηθό μαγείρου ή από τον τραπεζοκόμο, υπάλληλο καθαριότητας, υπάλληλο γενικών καθηκόντων όταν υπάρχει προς τούτο εντολή λόγω κυρίως έλλειψης βοηθού μαγείρου.

• Καθ' όλη τη διάρκεια της παρουσίας τους στον Σταθμό τόσο οι μάγειροι όσο και οι βοηθοί μαγείρου φέρουν ειδική ενδυμασία καθώς και κάλυμμα κεφαλής, όπως ορίζει ο νόμος περί υγιεινής χώρων παρασκευής φαγητών.
• Συνεργάζονται με τον υπεύθυνο του Σταθμού για τη σύνταξη του διαιτολογίου των παιδιών.
• Τηρούν βιβλίο κίνησης τροφίμων.
• Τηρούν το έντυπο προγράμματος καθαριότητας – απολυμάνσεων της κουζίνας.
• Καταγράφουν τις θερμοκρασίες συντήρησης και κατάψυξης του ψυγείου και τις θερμοκρασίες του φαγητού.
• Καταγράφουν την ιχνηλασιμότητα των τροφίμων.
• Επιμελούνται μαζί με τον υπεύθυνο τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού σε ότι αφορά τα αναγκαία τρόφιμα και είναι υπεύθυνοι του/της προϊσταμένου /ης για περιπτώσεις ελλείψεων λόγω καθυστερημένων παραγγελιών.
• Εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του υπευθύνου και του Προϊσταμένου.

ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ - ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΣ

Φροντίζουν για τη διανομή του φαγητού στα παιδιά και για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του. Επίσης, βοηθούν το μάγειρα στα καθήκοντά του. Ο βοηθός μαγείρου αντικαθιστά το μάγειρα σε περίπτωση απουσίας του. Εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του υπευθύνου και του Προϊσταμένου.

Άρθρο 18

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ

• Εισηγείται κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό και την υλικοτεχνική υποδομή των τμημάτων όλων των Σταθμών.
• Συντονίζει, κατευθύνει και μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία, σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό και τις κείμενες διατάξεις.
• Έχει την εποπτεία τήρησης του Κανονισμού Λειτουργίας των Σταθμών καθώς και της εκτέλεσης των αποφάσεων Δ.Σ. που αφορούν τους Σταθμούς.
• Μεριμνά για τη στέγαση νέων Σταθμών και τη μεταστέγαση των ήδη λειτουργούντων, όταν κριθεί αναγκαίο και συνεργάζεται με τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες για την διαμόρφωση των νέων ακινήτων ώστε να καταστούν κατάλληλα ,είτε αυτά είναι ιδιόκτητα είτε είναι μισθωμένα.
• Αναλαμβάνει τον εξοπλισμό των νέων Σταθμών με τα απαραίτητα έπιπλα, σκεύη, ηλεκτρικές συσκευές κ.τ.λ.
• Συνεργάζεται με τους υπεύθυνους των τμημάτων των Σταθμών για την συντήρηση, τυχόν επισκευές και βελτιώσεις των εγκαταστάσεων των ακινήτων, των επίπλων, σκευών κ.λ.π. και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προς τις αρμόδιες τεχνικές ή άλλες υπηρεσίες έγκαιρα, ώστε όλες οι εργασίες να γίνονται κατά τα διαστήματα που οι Σταθμοί παραμένουν κλειστοί, πλην εκτάκτων επισκευών.
• Επιμελείται για την ασφάλεια των κτιρίων των Σταθμών και συνεργάζεται με τις τεχνικές υπηρεσίες για την υλοποίηση των προτάσεων των μηχανικών ασφαλείας.
• Αναλαμβάνει και παρακολουθεί την πραγματοποίηση των αναγκαίων προμηθειών.
• Συγκεντρώνει έγκαιρα από το προσωπικό των τμημάτων των Σταθμών τις εισηγήσεις με τις αναγκαίες ποσότητες για την προμήθεια όλων των ειδών και υλικών, που χρειάζονται για τη λειτουργία κάθε Σταθμού, σε ετήσια βάση, όπως τρόφιμα, είδη καθαριότητας, εκπαιδευτικό υλικό, γραφική ύλη παιδιών, υλικά εορταστικών εκδηλώσεων, σκεύη κουζίνας, λευκά είδη, πετσέτες, κουρτίνες, μοκέτες, ηλεκτρικά είδη κ.λπ., προβαίνει στην ομαδοποίηση και εισηγείται στις αρμόδιες υπηρεσίες μελετών και προμηθειών παρακολουθώντας την έγκαιρη εκτέλεσή τους για την απρόσκοπτη λειτουργία των Σταθμών.
• Συνδράμει στην πραγματοποίηση εκδηλώσεων εκτός των χώρων των Σταθμών αναλαμβάνοντας την ανεύρεση της αίθουσας εκδήλωσης, τη διαμόρφωσή της, τις αναγκαίες προμήθειες και τις τυχόν μεταφορές των αναγκαίων ειδών.
• Αναλαμβάνει την διεκπεραίωση των τιμολογίων με τα συνοδεύοντα δικαιολογητικά στις αρμόδιες υπηρεσίες.
• Προτείνει τις προβλέψεις εσόδων εξόδων κατά τη σύνταξη του Προϋπολογισμού του Δήμου Τεμπών, προς την οικονομική υπηρεσία του Δήμου.
• Συγκεντρώνει τα δελτία παρουσίας όλου του τμήματος προς υπογραφή και διεκπεραίωση και τηρεί βιβλίο του Προσωπικού στο οποίο καταχωρεί όλες τις μεταβολές, όπως μετακινήσεις, άδειες κ.λπ. και τις παραπέμπει στο γραφείο προσωπικού.

• Φροντίζει για τη σύνταξη του εβδομαδιαίου διαιτολογίου και τη σωστή διατροφή των παιδιών σε συνεργασία με τον παιδίατρο, το διαιτολόγο, εφόσον υπάρχει, τον υπεύθυνο του Σταθμού, το Παιδαγωγικό προσωπικό και τον μάγειρα.
• Είναι υπεύθυνη πρακτικής άσκησης φοιτητών/τριών των ΤΕΙ, ΕΠΑΛ και ΙΕΚ στους Σταθμούς.
• Εκδίδει βεβαιώσεις φοίτησης των νηπίων.
• Μεριμνά για τη συμμετοχή του Δήμου στο πρόγραμμα "Προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών" της ΕΕΤΑΑ.
• Είναι υπεύθυνη για τις εγγραφές των παιδιών στους Σταθμούς μέσω του προγράμματος της ΕΕΤΑΑ.
• Είναι υπεύθυνη για τις εγγραφές των παιδιών στους Σταθμούς εκτός προγράμματος ΕΕΤΑΑ.
• Τέλος εκτελεί κάθε εργασία που του/της ανατίθεται από το Δήμαρχο για τον καλύτερο συντονισμό της λειτουργίας των Σταθμών.

Άρθρο 19

ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Όλο το προσωπικό των Σταθμών, υπό τον έλεγχο και την ευθύνη του Προϊσταμένου του τμήματος, υποβάλλεται τακτικά σε προληπτικό έλεγχο και εφοδιάζεται με ειδικό βιβλιάριο υγείας , που θεωρείται απ' την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία. Ο φάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία είναι απόρρητος και φυλάσσεται σε ασφαλές μέρος με ευθύνη του Προϊστάμενου.

Άρθρο 20

ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

• Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού καθορίζονται από τον Προϊστάμενο με βάρδιες και είναι ανάλογες με τις ανάγκες, το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.
• Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από τον Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες.
• Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπάλληλου, μετά από ειδική άδεια του Προϊσταμένου.
• Το παιδαγωγικό προσωπικό δεν υπηρετεί σε τάξη όπου φιλοξενείται το παιδί του, εκτός από ειδικές περιπτώσεις κατόπιν κρίσεως από τον/την Προϊστάμενο/η.
• Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό. Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται η μεταφορά φαγητού από το προσωπικό εκτός του χώρου του Σταθμού.
• Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Σταθμού.

Άρθρο 21

Ο παρόν Κανονισμός ισχύει από την ημέρα ψήφισης του από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Τεμπών. Ανακαλείται, συμπληρώνεται ή τροποποιείται μόνο με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τεμπών.

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τεμπών.

Η παρούσα απόφαση έλαβε τον αριθμό **136/2023**

……

Εξαντληθέντων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης λύεται η συνεδρίαση.

Έτσι συντάχθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου ως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος **Τα Μέλη**

(υπογραφή) (υπογραφές)

Πιστό αντίγραφο
Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Μαϊμάρης Δημήτριος