

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
Π.Ε. ΛΑΡΙΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΕΜΠΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το αριθ. **18/2024** πρακτικό συνεδρίασης

Σήμερα στις **10** του μήνα **Σεπτεμβρίου** του έτους **2024**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **13:00'** το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Τεμπών, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση (διά ζώσης), ύστερα από την με αριθ. πρωτ. 7475/06-09-2024 πρόσκληση του Προέδρου αυτής (άρθρο 75 του Ν. 3852/2010) που δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 3 του Ν.4071/2012, για την συζήτηση και λήψη απόφασης στο κατωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο ΕΠΤΑ (7) Δημοτικών Συμβούλων ήταν παρόντες οι ΕΞΙ (6):

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Μητσογιάννης Νικ.
2. Σίμος Βασίλειος
3. Κοντογιάννης Ιωάν.
4. Αναγνωστόπουλος Μιχ.
5. Γκατζόγιας Παν.
6. Ζαρδούκας Κων.
7. --

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Σολωμός Γεώργιος

Αν και νόμιμα κληθέντες

Στη συνεδρίαση ορίσθηκε ειδικός γραμματέας η Κοντογιάννη Παρασκευή υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος, ύστερα από την διαπίστωση ύπαρξης απαρτίας και αφού πρώτα Ομόφωνα συμφώνησαν για την συζήτηση των Εκτός Ημερήσιας Διάταξης θεμάτων, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης εισάγοντας το θέμα της ημερήσιας διάταξης για συζήτηση.

ΘΕΜΑ (1^ο). «Σύσταση Πάγιας Προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/τριών ή τους αναπληρωτές αυτών, των σχολικών μονάδων του Δήμου Τεμπών»
Αριθμός Απόφασης (150)

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23: «Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται παγία προκαταβολή, με υπόλογο διαχειριστή τον διευθυντή, ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τους αναπληρωτές αυτών»

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 52 του ν. 5056/23: «Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών καθορίζονται οι δαπάνες που καλύπτονται από την πάγια προκαταβολή της παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23, το ύψος αυτής και ρυθμίζεται κάθε ζήτημα οικονομικής διαχείρισης που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.»

Κατ' εξουσιοδότηση της ανωτέρω διάταξης δημοσιεύθηκε η Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β'): «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/ στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», σύμφωνα με την οποία:
«1.Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται, για τον/την διευθυντή/τρια, ή τον/την εκτελούντα/σα χρέη διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας ή τους/ τις αναπληρωτές/τριες αυτών, πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου, ποσού ύψους πεντακοσίων (500,00) ευρώ.

2. Υπόλογος για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής στο όνομα του/της οποίου/ας θα εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα και ο/η οποίος/α θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος αυτής, είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1. Ο/Η υπόλογος διενεργεί πληρωμές, χωρίς να απαιτούνται έγγραφες εντολές του δημάρχου ή άλλου μονοπρόσωπου ή συλλογικού οργάνου του δήμου.

3. Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού που ανήκουν στον οικείο δήμο για κάθε σχολική μονάδα ξεχωριστά, μετά από πρόταση των υπολόγων διαχειριστών/τριών και απόφαση της δημοτικής επιτροπής. Υπεύθυνοι κίνησης των λογαριασμών είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1.

4. Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον οικείο δήμο.

5. Κατά τα λοιπά για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπολόγων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του ν. 3463/2006 (Α' 114), 35 του β.δ. 17-5/ 15.06.1959 (Α' 114), 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

6. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από 1ης Ιουλίου 2024.»

Στον **Κ.Α. 02.15.8251** του προϋπολογισμού του έτους 2024, έχουν εγγραφεί πιστώσεις ύψους **10.500,00 €** για την παροχή παγίας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών, με ανάπτυξη τεταρτοβάθμιων κωδικών ανά σχολική μονάδα ύψους **500,00 €**.

Κατόπιν των ανωτέρω ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ τη Σύσταση Παγίας Προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών.

Και κάλεσε την Επιτροπή ν' αποφασίσει σχετικά

Η Δημοτική επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της τα άρθρα 28 και 52 του ν. 5056/23, το άρθρο 173 του ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, το άρθρο 35 του ΒΔ 17/5-15/6/1959, την Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β'), τις σχετικές πιστώσεις στον Κ.Α. 8251 του προϋπολογισμού οικον. έτους 2024 και μετά από διαλογική συζήτηση.

Αποφασίζει Ομόφωνα

Α. Συστήνει **Πάγια Προκαταβολή** ποσού **πεντακοσίων ευρώ (500,00 €)** για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών, όλων των σχολικών μονάδων του Δήμου.

- Ορίζεται υπόλογος της παγίας προκαταβολής ο εκάστοτε διευθυντής/ντρια ή ο/η εκτελών/ούσα χρέη διευθυντή/τριας ή ο αναπληρωτής/τρια αυτών στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές, σε βάρος της πάγιας προκαταβολής.

Συγκεκριμένα, οι υπόλογοι της παγίας προκαταβολής, ανά σχολική μονάδα, έχουν ως εξής:

Α/Α	Σχολική μονάδα	Υπόλογος	Κ.Α
1	Δημοτικό Αιγάνης	ΜΠΑΝΙΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ-ΚΥΡΙΑΚΗ	02.15.8251.01
2	Δημοτικό Αμπελακίων	ΓΚΟΛΑΝΤΑ ΑΚΡΙΒΗ	02.15.8251.02
3	Δημοτικό Γόννων	ΣΑΪΤΗ ΑΠΟΣΤΟΛΙΝΑ	02.15.8251.03
4	Δημοτικό Καλοχωρίου	ΣΑΡΙΜΠΑΛΙΔΟΥ ΕΥΣΤΑΘΙΑ	02.15.8251.04
5	Δημοτικό Μακρυχωρίου	ΤΣΙΑΤΣΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	02.15.8251.05
6	Δημοτικό Πυργετού	ΜΑΡΑΤΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	02.15.8251.06

7	Δημοτικό Συκουρίου	ΚΟΝΤΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	02.15.8251.07
8	Νηπιαγωγείο Αιγάνης	ΔΕΛΗΧΑ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	02.15.8251.08
9	Νηπιαγωγείο Αμπελακίων	ΒΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΪΑ	02.15.8251.09
10	Νηπιαγωγείο Γόννων	ΑΝΔΡΕΟΥ ΕΛΕΝΗ	02.15.8251.10
11	Νηπιαγωγείο Καλοχωρίου	ΤΣΙΡΩΝΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΑ	02.15.8251.11
12	Νηπιαγωγείο Μακρυχωρίου	ΓΙΑΝΝΑΚΑΚΗ ΡΟΔΟΠΗ	02.15.8251.12
13	Νηπιαγωγείο Πυργετού	ΚΑΡΑΤΖΟΥΛΗ ΛΕΜΟΝΙΑ	02.15.8251.13
14	Νηπιαγωγείο Συκουρίου	ΜΠΙΤΣΑΡΑ ΒΑΪΑ	02.15.8251.14
15	Γυμνάσιο Γόννων	ΦΙΛΙΠΠΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	02.15.8251.15
16	Γυμνάσιο Πυργετού	ΛΟΥΚΑΣ ΗΛΙΑΣ	02.15.8251.16
17	Γυμνάσιο Συκουρίου	ΜΑΤΘΑΙΟΥ ΙΩΑΝΝΑ	02.15.8251.17
18	Γυμνάσιο Μακρυχωρίου & Λυκειακές Τάξεις	ΚΑΜΠΟΥΡΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	02.15.8251.18
19	Λύκειο Γόννων	ΔΗΜΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	02.15.8251.19
20	Λύκειο Πυργετού	ΓΚΑΛΜΠΟΓΚΙΝΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	02.15.8251.20
21	Λύκειο Συκουρίου	ΠΕΤΡΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	02.15.8251.21

Β. Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε έκτακτη δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον δήμο. Συγκεκριμένα:

Είδος δαπάνης	ΚΑ προϋπολογισμού
Υλικά φαρμακείου	02.15.6681
Εκπαιδευτικό-εποπτικό υλικό για τις σχολικές μονάδες του Δήμου	02.15.6622.04
Προμήθεια βιβλίων κ.λ.π	02.15.6611
Προμήθεια χημικού υλικού (Απολυμαντικά, χημικά κ.λ.π.)	02.15.6633
Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων	02.15.6699
Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	02.15.6612
Ανταλλακτικά επίπλων και σκευών και λοιπού εξοπλισμού	02.15.6673
Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωταγωγήσεων	02.15.6691

Γ. Η διαχείριση της παγίας προκαταβολής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ΒΔ 17/5-15/6/1959 και του άρθρου 173 του Ν.3463/06.

Δ. Για την ευθύνη και τις υποχρεώσεις των υπόλογων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

Η παρούσα απόφαση έλαβε τον αριθμό **150/2024**

Εξαντληθέντων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης λύεται η συνεδρίαση
Έτσι συντάχθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου ως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος
(υπογραφή)

Τα Μέλη
(υπογραφές)

Πιστό αντίγραφο
Ο Πρόεδρος Δ.Ε.

Μητσογιάννης Νικόλαος.