



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΕΜΠΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΚΕΠ και ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ-
ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ και ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Μακρυχώρι, 5/2/2024
Αριθ. Πρωτ. :918

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ο Δήμαρχος Τεμπών έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου **58 του Ν. 3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου
2. Τις διατάξεις του άρθρου **163 Ν. 3584/07** «Κύρωση του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», περί Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τις διατάξεις του άρθρου **18 του Ν. 4674/2020**
3. Τις διατάξεις του άρθρου **68 & 213 του ν. 4555/18** σχετικά με τον αριθμό των Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών
4. Τον ΟΕΥ του Δήμου 1545/Γ'/5-5-2017 και τις τροποποιήσεις αυτού
5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για την πλήρωση δύο (2) θέσεων Ειδικών Συνεργατών Δημάρχου σε θέματα: α) περιβάλλοντος και β) νομικής φύσεως

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

Ότι πρόκειται να προβεί στην πλήρωση δύο (2) θέσεων Ειδικών Συνεργατών, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί τη θητεία της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, με αντικείμενα: **α) περιβάλλοντος και β) νομικής φύσεως** του Δήμου Τεμπών.

1) Ο Ειδικός Συνεργάτης κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος, θα ασκεί τα παρακάτω ειδικά καθήκοντα:

- Θα παρέχει συμβουλές και εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για θέματα Περιβάλλοντος,
- Θα παρέχει υποστήριξη στην οργάνωση και υλοποίηση συνεδρίων και ημερίδων σχετικά με την περιβαλλοντική εκπαίδευση, αγωγή, ενημέρωση και επικοινωνία.

- Θα παρέχει υπηρεσίες στη σύνταξη και αξιολόγηση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων,
- Θα παρέχει υποστήριξη στη διαχείριση περιβαλλοντικών συστημάτων

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

1. Να έχουν Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικών Περιβάλλοντος ή Χημικών Μηχανικών ή Περιβάλλοντος ή Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή Διαχείρισης Αγροτικού Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων (Π.Σ.Ε.) της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας
2. Να διαθέτουν αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, στον τομέα του περιβάλλοντος
3. Να έχουν τουλάχιστον καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας (κατά προτίμηση της αγγλικής)
4. Να έχουν γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
5. Να πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17).

Για την πλήρωση της παραπάνω θέσης οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά

1. Αίτηση υποψηφιότητας
2. Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
3. Αντίγραφα τίτλων σπουδών
4. Αποδεικτικά τουλάχιστον καλής γνώσης μιας ξένης γλώσσας (κατά προτίμηση της αγγλικής)
5. Αποδεικτικό γνώσης χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
6. Αποδεικτικά της επαγγελματικής απασχόλησης ή των επαρκών γνώσεων και της εμπειρίας, στον τομέα του περιβάλλοντος
7. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού και δεν έχουν κανένα από τα κωλύματα διορισμού, που προβλέπονται από τα άρθρα 11 έως και 17 του Ν.3584/2007.
8. Απαιτούμενη Άδεια άσκησης επαγγέλματος για τους Μηχανικούς ή Βεβαίωση ιδιότητας μέλους για τους Χημικούς. Για τους Γεωτεχνικούς, η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.).
9. Συνοπτικό Βιογραφικό σημείωμα.
10. Οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό (πτυχίο, μεταπτυχιακό δίπλωμα, βεβαίωση προϋπηρεσίας, βεβαίωση συμμετοχής σε σεμινάρια-εκπαιδεύσεις κλπ) κατά την κρίση του υποψηφίου, το οποίο ενισχύει την υποψηφιότητά του.

2) Ο Ειδικός Συνεργάτης κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Νομικών-Δικηγόρων θα ασκεί τα παρακάτω ειδικά καθήκοντα:

- Θα συνεπικουρεί το έργο του Δημάρχου,
- θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες
- θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες (γραπτά ή προφορικά) επί θεμάτων νομικής φύσεως μέσα στον κύκλο των γνώσεων του ή της επαγγελματικής του ενασχόλησης.

Το έργο του Ειδικού Συνεργάτη δεν είναι ασυμβίβαστο με την ιδιότητα του Δικηγόρου, αλλά αναστέλλει την άσκηση του δικηγορικού λειτουργήματος, εξαίρεση από την αναστολή προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις με απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

1. Να έχουν πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημίου Νομικής σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής.
2. Να διαθέτουν ειδίκευση στο Διοικητικό Δίκαιο, η οποία θα αποδεικνύεται ως εξής:
 - με αξιόλογη επιστημονική ενασχόληση (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ομάδες εργασίας, κλπ) ή
 - αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση σε ΟΤΑ Α΄ βαθμού ή
 - επαρκείς γνώσεις (π.χ. κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, δημοσίου δικαίου με ειδίκευση στο διοικητικό δίκαιο)
3. Να πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17).
4. Να έχουν άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας (κατά προτίμηση της αγγλικής)

Για την πλήρωση της παραπάνω θέσης οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά

1. Αίτηση υποψηφιότητας
- 2.Σύντομο βιογραφικό Σημείωμα
3. Αντίγραφα τίτλων σπουδών
4. Βεβαίωση εγγραφής στο Δικηγορικό Σύλλογο
5. Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
6. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού και δεν έχουν κανένα από τα κωλύματα διορισμού, που προβλέπονται από τα άρθρα 11 έως και 17 του Ν.3584/2007.
7. Αποδεικτικά άριστης γνώσης μιας ξένης γλώσσας (κατά προτίμηση της αγγλικής)
- 8.Οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό (πτυχίο, μεταπτυχιακό δίπλωμα, βεβαίωση προϋπηρεσίας, βεβαίωση συμμετοχής σε σεμινάρια-εκπαιδεύσεις κλπ) κατά την κρίση του υποψηφίου, το οποίο ενισχύει την υποψηφιότητά του.

*Τα καθήκοντα που θα ασκούν οι ειδικοί συνεργάτες θα είναι επιτελικά και δεν θα έχουν αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

Η εμπειρία των ειδικών συνεργατών αποδεικνύεται ως εξής:

- 1) Για μεν τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
- 2) Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

3) Η πλήρωση της θέσης ενεργείται με απόφαση του Δημάρχου, ο οποίος και προσλαμβάνει το πρόσωπο που είναι, κατά την κρίση του, κατάλληλο. Η απόφαση αυτή, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζει τις δραστηριότητες και τα ειδικότερα καθήκοντα με τα οποία θα απασχοληθεί ο προσλαμβανόμενος.

Η πρόσληψη ολοκληρώνεται με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής συμβάσεως εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, από την οποία και συνάπτεται η εργασιακή σχέση με το Δήμο και αρχίζει η υποχρέωση του προσλαμβανόμενου για παροχή υπηρεσιών.

Η σύμβαση εργασίας λύεται με τον θάνατο, την έκπτωση, την παραίτηση και την καταγγελία της, ή την πάροδο πέντε (5) ημερών από την αποχώρηση του δημάρχου εφόσον ο αντικαταστάτης του δεν εκδηλώσει με πράξη του τη συγκατάθεσή του για τη διατήρησή του.

Η απόλυση λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας ή η αποδοχή της παραίτησης ενεργείται με απόφαση του Δημάρχου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη δημοσίευσή της. Η λύση της εργασιακής σύμβασης επέρχεται με την κοινοποίηση στον ενδιαφερόμενο της κατά τα ανωτέρω αποφάσεως ή με την παρέλευση άπρακτης της 20ήμερης προθεσμίας, γίνεται δε αζημίως για το Δήμο Τεμπών.

Στην περίπτωση της έκπτωσης του ειδικού συνεργάτη ή της αποχώρησης του Δημάρχου, η λύση της εργασιακής σχέσης επέρχεται αυτοδικαίως και αζημίως για το Δήμο Τεμπών, η δε σχετική πράξη έχει διαπιστωτικό χαρακτήρα.

Οι αποδοχές του ειδικού συνεργάτη, καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ.9 του ν.4354/2015.

Υποβολή αιτήσεων

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων με τα αποδεικτικά των προσόντων και τα λοιπά δικαιολογητικά έγγραφα, όπως ορίζονται παραπάνω, πρέπει να υποβληθούν **είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο**, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, ή έχει εκδοθεί μέσω της διαδικτυακής πύλης gov.gr, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Μακρυχώρι, Τ.Κ 40006 απευθύνοντάς την στο: Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών / Γραφείο Ανθρωπίνου Δυναμικού (τηλ. επικοινωνίας: 2495350410) **είτε με e-mail: info@dimostempon.gr**.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι **πέντε (5) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)** και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπική εφημερίδα ή της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Τεμπών, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στην εφημερίδα. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη), τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η παρούσα δημόσια γνωστοποίηση θα δημοσιευτεί στον τύπο σε περίληψη, θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας, θα αναρτηθεί στο «Διαύγεια» και στην ιστοσελίδα του Δήμου Τεμπών .

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΕΜΠΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΝΩΛΗΣ